

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ИООО «Микро Лизинг»  
№ 236 от 12.05.2026

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**об использовании Личного кабинета и системы дистанционного обслуживания**  
**ИООО «Микро Лизинг»**

Иностранное общество с ограниченной ответственностью «Микро Лизинг», далее именуемое «Микро Лизинг», с одной стороны, и Клиент, с другой стороны, а совместно именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

Авторизация - действия Клиента в Личном кабинете, в результате которых Клиент признается надлежаще идентифицированным и прошедшим необходимую аутентификацию с целью получения доступа к Личному кабинету и системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг.

Аналог собственноручной подписи — один или несколько аутентификационных факторов, определенных Микро Лизинг, обеспечивающих идентификацию Клиента и предназначенных для обеспечения целостности и подлинности документов в электронном виде.

Аутентификационные факторы - данные, запрашиваемые у Клиента, в виде информации, уникальных признаков, параметров, используемых для аутентификации Клиентов.

Аутентификация — процедура проверки данных, предоставленных Клиентами, их представителями, путем их сравнения с данными, ранее зафиксированными пользователями системы идентификации и государственными органами.

Документ в электронном виде - электронные сообщения (в том числе SMS-сообщение, USSD-запрос), переданные посредством телекоммуникационных каналов связи, файлы и записи в базах данных, информация, программный код, сформированные, подписанные (подтвержденные) и переданные (принятые) с помощью программных средств без использования электронной цифровой подписи, а также содержащие данные, необходимые для осуществления финансовых операций.

Идентификация — комплекс мероприятий по установлению данных о Клиенте, определенных Законом Республики Беларусь от 30.06.2014 № 165-3 «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения» и Национальным банком Республики Беларусь, а также подтверждению достоверности этих данных.

Код подтверждения операции (КПО) - набор символов, который формируется Микро Лизинг непосредственно перед совершением действия (операции), требующего дополнительной проверки подлинности, и доставляется Клиенту посредством отправки SMS-сообщения на номер телефона Клиента, переданный им Микро Лизинг в результате совершения процедуры идентификации.

Кодовое слово - секретное слово, задаваемое Клиентом из букв кириллицы, которое в дальнейшем используется для подтверждения операций, совершаемых в системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг, и (или) подписания (подтверждения) документов в электронном виде посредством использования системы дистанционного обслуживания Микро Лизинг.

Копия электронного документа — форма внешнего представления электронного документа на бумажном носителе, удостоверенная в установленном порядке.

Клиент — юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или физическое лицо, осуществляющее регистрацию в Личном кабинете на сайте Микро Лизинг.

Личный кабинет — сервис, предоставляемый Микро Лизинг своим Клиентам с целью получения доступа Клиента к данным по заключенным с Микро Лизинг сделкам, а также доступа к системе дистанционного обслуживания.

Личный ключ — последовательность символов, принадлежащая определенной организации или физическому лицу и используемая при выработке электронной цифровой подписи.

Логин — номер мобильного телефона, который используется Клиентом при авторизации в Личном кабинете.

Межбанковская система идентификации (МСИ) - информационная система, используемая для сбора, обработки, хранения и предоставления данных о Клиенте, его представителе, предназначенная для идентификации указанных лиц, в целях предоставления им услуг, в том числе дистанционно.

Мобильное устройство — мобильный телефон, смартфон, портативное устройство со схожими функциями, поддерживающее возможность использования SIM-карты с номером мобильного телефона Клиента, зарегистрированного для использования в Личном кабинете.

Многофакторная аутентификация - аутентификация, проводимая с использованием двух или более предъявленных (введенных) Клиентом видов аутентификационных факторов.

Номер телефона — абонентский номер Клиента в сети сотовой подвижной (мобильной) электросвязи белорусского оператора электросвязи, используемый Клиентом при регистрации и последующем использовании Личного кабинета.

Оператор электросвязи — юридическое лицо, оказывающее услуги сотовой подвижной (мобильной) электросвязи.

Сайт - официальный сайт Микро Лизинг, размещенный в глобальной компьютерной сети Интернет по адресу: [www.mikro-leasing.by](http://www.mikro-leasing.by).

Пароль — уникальная последовательность символов, направляемая Клиенту посредством SMS-сообщений для авторизации.

Подлинность электронного документа — свойство электронного документа, определяющее, что электронный документ подписан действительной электронной цифровой подписью.

Подписание электронной цифровой подписью — процедура выработки электронной цифровой подписи с использованием личного ключа.

Система дистанционного обслуживания (СДО) — совокупность технологий предоставления и осуществления ряда услуг Микро Лизинг с использованием программно-аппаратных средств и технологий, обеспечивающих взаимодействие Микро Лизинг и Клиента, в том числе передачу документов в электронном виде или электронных документов.

Средство электронной цифровой подписи — средство криптографической защиты информации, с помощью которого реализуются одна или несколько из следующих функций: выработка электронной цифровой подписи; проверка электронной цифровой подписи; выработка личного ключа или открытого ключа.

Целостность электронного документа — свойство электронного документа, определяющее, что в электронный документ не были внесены изменения.

Хэширование - преобразование информации в уникальный набор символов.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) — последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

Электронный документ — документ в электронном виде с реквизитами, позволяющими установить его целостность и подлинность, которые подтверждаются путем применения

сертифицированных средств электронной цифровой подписи с использованием при проверке электронной цифровой подписи открытых ключей организации или физического лица (лиц), подписавших этот электронный документ.

## **2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

2.1. Настоящее Соглашение заключается между Микро Лизинг и Клиентом, регулирует порядок и условия использования Личного кабинета и системы дистанционного обслуживания, определяет права и обязанности Клиентов в ходе получения доступа к Личному кабинету и дальнейшему использованию предоставленных системой дистанционного обслуживания сервисов, обеспечивающих взаимодействие Микро Лизинг и Клиента, в том числе передачу документов в электронном виде и (или) электронных документов, а также устанавливает другие правила и условия взаимодействия Сторон.

2.2. Микро Лизинг предоставляет Клиенту право использования Личного кабинета и системы дистанционного обслуживания в пределах их функциональных возможностей на условиях простой неисключительной лицензии.

Территория предоставления права использования – Республика Беларусь.

Срок использования Личного кабинета и системы дистанционного обслуживания ограничен сроком действия настоящего Соглашения.

2.3. Соглашение не регламентирует порядок оказания Микро Лизинг услуг, заключения или исполнения гражданско-правовых договоров, не устанавливает их стоимость или порядок оплаты. Указанные условия определяются положениями отдельных договоров, заключаемых между Микро Лизинг и Клиентом.

## **3. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

3.1. Настоящее Соглашение представляет собой публичную оферту в смысле ст. 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Размещение Соглашения на Сайте <https://mikro-leasing.by/> является публичным предложением (офертой) Микро Лизинг, адресованным неопределенному кругу лиц, заключить Соглашение.

3.2. Заключение Соглашения производится путем присоединения Клиента к Соглашению, то есть путем принятия (акцепта) условий Соглашения в полном объеме, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

Клиент, прошедший регистрацию в Личном кабинете, считается акцептовавшим Соглашение и подтвердившим свое согласие с его условиями в порядке, предусмотренном ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Соглашение при условии соблюдения порядка его акцепта считается заключенным в простой письменной форме (п. 2, п. 3 ст. 404 и п. 3 ст. 408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

3.3. Микро Лизинг вправе в любое время по своему усмотрению вносить в настоящее Соглашение изменения, которые вступают в силу с момента публикации на Сайте. Текст действующей редакции Соглашения размещается по адресу: <https://mikro-leasing.by/obshhie-usloviya-dogovora>.

3.4. Дальнейшее использование Клиентом Личного кабинета после внесения изменений означает согласие Клиента с ними. В случае несогласия Клиента с настоящим Соглашением или его обновлениями (изменениями) Клиент обязан прекратить использование Личного кабинета.

3.5. Доступ к Личному кабинету производится только после регистрации Клиента в Личном кабинете.

Доступ к системе дистанционного обслуживания, а также использование функционала Личного кабинета, связанного с онлайн-подачей документов и/или подписанием документов

в электронном виде (электронных документов), может осуществляться только после прохождения Клиентом процедур идентификации посредством МСИ и прохождения дополнительной аутентификации.

3.5.1. Клиенты-физические лица, а также индивидуальные предприниматели, прошедшие аутентификацию в МСИ по личным данным, с целью получения доступа к СДО, а также обеспечения в дальнейшем проведения многофакторной аутентификации создают Кодовое слово для его последующего использования при подписании документов в электронном виде и совершении иных действий, предусмотренных функционалом Личного кабинета и/или СДО.

3.5.2. Клиенты-юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, прошедшие аутентификацию в МСИ по сертификату ГосСУОК, получают доступ к системе дистанционного обслуживания по результатам проведенной аутентификации через МСИ посредством использования ЭЦП.

3.6. Клиент, прошедший идентификацию через МСИ, считается подтвердившим свое согласие на использование системы дистанционного обслуживания, а также программно-аппаратных средств и технологий при оказании ИООО «Микро Лизинг» финансовой услуги (услуги лизинга).

3.7. Если иное не установлено Соглашением, действия Клиента в Личном кабинете, осуществляемые им после идентификации и аутентификации, в том числе посредством МСИ с передачей данных Микро Лизинг по защищенным каналам связи, признаются подлинными действиями Клиента.

3.8. Порядок обработки персональных данных Клиента-физического лица, получаемых в результате действий последнего в Личном кабинете, устанавливается Политикой ИООО «Микро Лизинг» в отношении обработки персональных данных Клиентов, размещенной на Сайте в разделе «Персональные данные».

3.9. Клиент, руководствуясь выводимой на экран информацией, логически используя ссылки, другие управляющие элементы в СДО, в том числе при необходимости сертификат ГосСУОК (ЭЦП), формирует, подписывает (подтверждает) и отправляет Микро Лизинг документы в электронном виде/ электронные документы.

Информация, необходимая для формирования документа в электронном виде, заполняется Клиентом собственноручно в системе дистанционного обслуживания, в том числе путем выбора из предложенных вариантов, за исключением случаев, когда предусмотрен автоматический порядок формирования информации. В этом случае Клиент подтверждает актуальность указанной информации путем проставления соответствующей отметки с использованием программно-аппаратных средств.

3.10. Если вводимой Клиентом информации достаточно для формирования документа в электронном виде либо электронного документа в системе дистанционного обслуживания, Клиент подписывает документ в порядке, установленном настоящим Соглашением, и посредством использования СДО отправляет Микро Лизинг электронный документ/документ в электронном виде.

Вышеуказанным образом могут направляться анкета, анкета поручителя, согласие на предоставление кредитного отчета, согласие на получение данных из ФСЗН (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), согласие на обработку персональных данных (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), подтверждение условий финансирования, согласие выступить поручителем по лизинговой сделке, иные документы, если это предусмотрено функционалом Личного кабинета и/или СДО.

3.11. Если для формирования документа в электронном виде требуется внесение информации со стороны Микро Лизинг, то на стороне Микро Лизинг в используемой информационной системе формируется электронный документ, подписывается с помощью ЭЦП уполномоченным со стороны ИООО «Микро Лизинг» лицом в установленном порядке и направляется в систему дистанционного обслуживания для подписания Клиентом. В системе дистанционного обслуживания Клиент в порядке, установленном настоящим Соглашением,

ознакомливается, подписывает (подтверждает) документ и отправляет Микро Лизинг электронный документ/документ в электронном виде.

Вышеуказанным образом могут направляться основные условия договора финансового лизинга, договор финансового лизинга, договор купли-продажи по приобретению предмета лизинга, договор поручительства, иные документы, если это предусмотрено функционалом Личного кабинета и/или СДО.

3.12. При совершении Клиентом операции в системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг, подтверждением идентификации, аутентификации Клиента и совершении Клиентом операции являются переданные и сохраненные данные в XML-формате.

3.13. Перечень услуг, доступных в Личном кабинете, определяется Микро Лизинг самостоятельно с учетом технических и функциональных возможностей. Микро Лизинг вправе изменять функционал Личного кабинета в любое время по своему усмотрению.

Функционал Личного кабинета позволяет Клиенту, в частности:

3.13.1 ознакомиться с актуальной информацией по действующим договорам финансового лизинга (дата и сумма лизингового платежа, сумма задолженности, акт сверки);

3.13.2 подать анкету онлайн;

3.13.3 подать сведения и документы, необходимые для заключения лизинговой сделки, в том числе подписанные документы в электронном виде (включая согласие на предоставление кредитного отчета, согласие на проверку ФСЗН);

3.13.4. подать сведения и документы, необходимые для заключения сделки с Клиентом в качестве поручителя;

3.13.5. пройти идентификацию как продавец имущества, подлежащего в последующем передаче как предмет лизинга;

3.13.6. подписывать документы, связанные с заключением лизинговой сделки (ознакомиться с основными условиями договора финансового лизинга, подписать договор финансового лизинга, согласовать договор купли-продажи по приобретению предмета лизинга);

3.13.7. подписывать документы, связанные с исполнением лизинговой сделки (акты приемки-передачи, дополнительные соглашения, документы, связанные с выкупом предмета лизинга);

3.13.8. подавать ходатайства;

3.13.9. совершать иные операции, предусмотренные функционалом Личного кабинета.

3.14. Микро Лизинг отказывает Клиенту в совершении финансовой операции через использование СДО в следующих случаях:

3.14.1. отрицательного результата проверки хотя бы одного из аутентификационных факторов;

3.14.2. использование сертификата ГосСУОК неуполномоченного на совершение операции лица;

3.14.3. наличие у Микро Лизинг сведений, подтверждающих недостоверность данных, предоставленных Клиентом в целях идентификации;

3.14.4. выявление нарушения целостности документа в электронном виде;

3.14.5. наличия сведений о получении третьими лицами несанкционированного доступа к программным средствам;

3.14.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством или настоящим Соглашением.

3.15. К настоящему Соглашению и отношениям между Клиентом и Микро Лизинг, возникающим в процессе регистрации, использования Личного кабинета или в связи с таким использованием, применяются нормы действующего законодательства Республики Беларусь.

3.16. Микро Лизинг оставляет за собой право в любое время изменять оформление (дизайн) Личного кабинета, его содержание, тексты, программное обеспечение и другие объекты, используемые и (или) хранящиеся в Личном кабинете, в любое время. Предварительное уведомление Клиентов об этом не является обязательным.

## **4. РЕГИСТРАЦИЯ**

4.1. Регистрация Клиента в Личном кабинете является добровольной и бесплатной. Для регистрации Клиенту необходимо пройти процедуру, в результате которой для Клиента будет создана уникальная учетная запись (аккаунт).

4.2. Для регистрации Клиента в Личном кабинете Клиент выбирает тип – «Физическое лицо», «Юридическое лицо» либо «Индивидуальный предприниматель» и заполняет соответствующие поля регистрационной формы:

- Клиенты -физические лица указывают свои подлинные фамилию и имя, номер телефона.

- Клиенты – юридические лица указывают УНП, наименование организации, номер телефона.

- Клиенты – индивидуальные предприниматели указывают УНП, подлинные фамилию и имя, номер телефона.

Если на момент регистрации в Личном кабинете у Клиента имеются заключенные с Микро Лизинг договоры финансового лизинга или иные договоры, включая прекращенные, при регистрации необходимо ввести номер телефона, который ранее был указан в качестве контактного номера при совершении сделки.

Если при регистрации в Личном кабинете вводимый Клиентом номер телефона не совпадает с номером телефона, ранее указанным в качестве контактного при заключении сделки, Клиент должен изменить информацию о контактном номере, обратившись в Микро Лизинг и предоставив актуальную информацию.

4.3. В процессе регистрации Клиент проставляет отметку об ознакомлении и согласии с условиями настоящего Соглашения.

При согласии Клиентов на обработку персональных данных в целях направления рекламной рассылки об услугах Микро Лизинг посредством Viber/SMS они дополнительно проставляют отметку в чек-боксе с соответствующим согласием. Отказ Клиента от дачи согласия на обработку персональных данных в вышеуказанных целях не является основанием для отказа в регистрации в Личном кабинете или в предоставлении ему услуг Микро Лизинг.

4.4. Для завершения процесса регистрации (создания учетной записи) Клиент нажимает кнопку «Продолжить» и вводит пароль, полученный посредством SMS-сообщения.

4.5. По завершении процесса регистрации в Личном кабинете при создании анкеты или подаче ходатайства Клиент переводится на страницу Межбанковской страницы идентификации, где после первичной успешно пройденной аутентификации система предлагает Клиенту – физическому лицу или индивидуальному предпринимателю (при способе аутентификации по личным данным) создать Кодовое слово, которое в дальнейшем будет использоваться как дополнительный фактор аутентификации.

4.6. Микро Лизинг в любой момент без предварительного уведомления Клиента может изменить порядок регистрации Личного кабинета Клиента.

## **5. ПОРЯДОК ИДЕНТИФИКАЦИИ И АУТЕНТИФИКАЦИИ**

5.1. Микро Лизинг осуществляет идентификацию Клиента:

5.1.1. в офисах Микро Лизинг – на основании документа, удостоверяющего личность, а также иных документов в соответствии с требованиями законодательства;

5.1.2. в системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг – посредством МСИ с передачей Микро Лизинг по защищенным каналам связи данных Клиента.

Процедура удаленной идентификации не предусмотрена.

5.2. В случае отсутствия в Межбанковской системе идентификации данных о Клиенте идентификация Клиента производится только в офисах Микро Лизинг.

5.3. Идентификации подлежит Клиент при первичном использовании услуг Микро Лизинг или совершении им операций с использованием системы дистанционного обслуживания Микро Лизинг. При дальнейшем использовании СДО повторная идентификация такого Клиента через МСИ не требуется, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Соглашением.

5.4. Процедура удаленного обновления (актуализации) данных о Клиенте производится с использованием МСИ в момент входа Клиента в Личный кабинет до начала использования Клиентом СДО в случае, если с момента последней идентификации Клиента прошло:

- Клиентов – физических лиц и индивидуальных предпринимателей, использующих для аутентификации личные данные, более астрономических суток;
- Клиентов – юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющие процедуру с использованием ЭЦП, - 1 час.

5.5. Изменение номера телефона, зарегистрированного для использования в Личном кабинете, допускается лишь в офисах Микро Лизинг путем подачи Клиентом соответствующего заявления.

5.6. Микро Лизинг осуществляет аутентификацию Клиента:

5.6.1. в офисах Компании – по собственноручной подписи Клиента, уполномоченного им лица, учиненной в присутствии сотрудника Микро Лизинг, и визуальном сличении подписи с образцом подписи в документе, удостоверяющем личность;

5.6.2. в системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг:

5.6.2.1. Клиенты - физические лица – по логину и одноразовому Коду подтверждения операции, отправляемому на номер телефона Клиента в виде SMS-сообщения, а также при совершении отдельных операций посредством дополнительного использования Клиентом Кодового слова;

5.6.2.2. Клиенты-юридические лица – по логину и одноразовому Коду подтверждения операции, отправляемому на номер телефона Клиента в виде SMS-сообщения, а также при совершении отдельных операций посредством использования сертификата ГосСУОК.

5.6.2.3. Клиенты-индивидуальные предприниматели вправе использовать вариант аутентификации, предусмотренный пп. 5.6.2.1 либо 5.6.2.2. настоящего Соглашения. Вариант аутентификации выбирается Клиентом самостоятельно.

5.7. Аутентификация Клиента производится каждый раз при входе в Личный кабинет, а также при совершении какой-либо операции с использованием СДО. Совершение операций с использованием СДО возможно в рамках начавшейся сессии по использованию Личного кабинета при условии дальнейшей дополнительной аутентификации непосредственно перед совершением операции.

5.8. Дополнительная аутентификация проводится при подписании документов в электронном виде/электронного документа. Для электронного документа используется сертификат ГосСУОК, для документа в электронном виде используется Код подтверждения операции, который отправляется Клиенту на номер телефона, и (или) Кодового слова (многофакторная аутентификация).

5.9. Для входа в Личный кабинет Клиент вводит:

- Клиент – физическое лицо: номер телефона и Код подтверждения операции;
- Клиент – индивидуальный предприниматель: номер телефона, УНП и пароль;
- Клиент – юридическое лицо: номер телефона, УНП и пароль.

## **6. ПОРЯДОК ПОДПИСАНИЯ ДОКУМЕНТОВ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

6.1. Личный кабинет предоставляет Клиентам возможность подписать документы в электронном виде или электронные документы.

6.2. Клиент-физическое лицо или индивидуальный предприниматель, прошедший аутентификацию в МСИ по личным данным, имеет возможность посредством использования программно-аппаратных средств и технологий подписывать документ в электронном виде.

Клиент-юридическое лицо, а также индивидуальный предприниматель, прошедший аутентификацию в МСИ по сертификату ГосСУОК, в системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг имеет возможность подписывать документы с помощью ЭЦП, вырабатываемой на стороне МСИ.

6.3. Для подписания документа в электронном виде используется многофакторная аутентификация: фактор знания (Кодовое слово) и фактор владения (Код подтверждения операции, направленный посредством SMS-сообщения).

6.4. После подписания документа в электронном виде вместе с документом передается следующая информация: логин (номер телефона), пароль, Код подтверждения операции, дата/время авторизации (UTC сервера), дата/время подписания документа (UTC сервера), Кодовое слово.

6.5. Текст документов в электронном виде дополнительно проходит процедуру шифрования с целью обеспечения целостности и неделимости подписываемого Клиентом документа.

## **7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛОСТНОСТИ И ПОДЛИННОСТИ ПОДПИСАННЫХ (ПОДТВЕРЖДЕННЫХ) ДОКУМЕНТОВ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ МИКРО ЛИЗИНГ**

7.1. В соответствии с законодательством сформированные (предоставленные) Клиентом документы в электронном виде подписываются Клиентом с использованием аналога собственноручной подписи. Надлежащее подписание (подтверждение) Клиентом документов в электронном виде с использованием аналога собственноручной подписи является подтверждением подлинности таких документов.

Микро Лизинг обеспечивает целостность, доступность и сохранность документов в электронном виде.

7.2. В качестве аутентификационных факторов применяется фактор знания и фактор владения.

7.3. Аутентификационные факторы, используемые в системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг при подписании (подтверждении) документов в электронном виде:

- Код подтверждения операции;
- Проверка подлинности Клиента путем сравнения введенного им пароля (для указанного логина) с паролем, отправленным ему посредством SMS;
- Подтверждение факта владения телефонным номером, указанного Клиентом при регистрации;
- Проверка подлинности введенного пользователем Кодового слова с Кодовым словом введенным Клиентом при регистрации и сохраненным в базе данных.

7.4. При подписании (подтверждении) Клиентом документа в электронном виде используемые аутентификационные факторы проверяются системой дистанционного обслуживания Микро Лизинг.

7.5. По результатам обработки документа в электронном виде, сформированного (предоставленного) Клиентом в системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг для осуществления сделки, операции, Микро Лизинг формирует и отправляет Клиенту SMS-сообщение или информирует любым другим доступным способом о статусе (результатах) обработки документа в электронном виде Клиента (смена статуса заявки в Личном кабинете Клиента).

7.6. Микро Лизинг обеспечивает целостность и подлинность документа в электронном виде путем использования хэш-функции SHA-256. Контрольная сумма данных формируется

с учетом заданных параметров в печатной форме документа. Все текстовые значения печатной формы преобразуются в одну строку в кодировке UTF-8.

7.7. Клиенту предоставляется доступ к внешней форме представления подписанного документа в электронном виде через Личный кабинет, а также информация по подписанному документу в электронном виде: дата и время подписания документа, отпечаток в SHA-256.

7.8. В рамках взаимодействия ИООО «Микро Лизинг» с Клиентом через использование технических, программных и программно-аппаратных средств при совершении финансовой операции допускается применение электронного документа.

Электронный документ приравнивается к документу на бумажном носителе, подписанному собственноручно, и имеет одинаковую с ним юридическую силу.

7.9. С целью выработки ЭЦП Клиента текст документов шифруется и передается на сторону МСИ, после чего хэш подписанного текста и сигнатура ЭЦП отправляется на хранение в информационную систему, используемую Микро Лизинг.

## **8. УДАЛЕНИЕ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

8.1. Удаление Личного кабинета может осуществляться по инициативе Клиента следующими способами:

8.1.1. через электронное обращение посредством формы обращения в техподдержку Микро Лизинг;

8.1.2. путем направления пользователем электронного сообщения на адрес электронной почты [dro@mikro-leasing.by](mailto:dro@mikro-leasing.by). Электронное сообщение должно содержать номер мобильного телефона и имя Клиента, указанные при регистрации Личного кабинета, а также изложение сути требований;

8.1.3. на основании письменного заявления Клиента, направленного нарочным, лично или почтовой связью по адресу: Республика Беларусь, 246050, г. Гомель, пр-т Ленина, 33. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (если имеется) Клиента, адрес места жительства (места пребывания), номер мобильного телефона, указанный при регистрации Личного кабинета, изложение сути требования, личную подпись.

8.2. Удаление Личного кабинета влечет удаление всей информации, содержащейся в Личном кабинете, включая доступы к нему.

С момента удаления Личного кабинета его восстановление, а равно обеспечение доступа к функционалу Личного кабинета становится невозможным.

8.3. Удаление Личного кабинета не влечет прекращения договорных обязательств в части исполнения договора лизинга и иных заключенных и неисполненных договоров, а также не влечет удаление персональных данных Клиента, предоставленных для заключения договоров.

8.4. После удаления Личного кабинета Клиент имеет право зарегистрировать новый Личный кабинет.

## **9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

9.1. Микро Лизинг обязан:

9.1.1. соблюдать конфиденциальность персональных данных Клиента и иной информации, предоставленной Клиентом;

9.1.2. обеспечивать целостность, доступность и сохранность документов, сформированных (предоставленных) и подписанных (подтвержденных) Клиентом в системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг;

9.1.3. уведомлять Клиента путем размещения соответствующей информации на Сайте о плановых перерывах в работе программного средства, используемого в целях осуществления финансовых операций, обнаружении неисправности программного средства или сбоев,

повлекших неисправность программного средства, или невозможности использования программного средства для осуществления финансовых операций;

9.1.4. восстанавливать работоспособность программных средств в максимально короткий срок, но не более 72 часов;

9.1.5. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Соглашением.

9.2. Клиент обязуется:

9.2.1. соблюдать настоящее Соглашение;

9.2.2. являться абонентом оператора электросвязи, иметь доступ в сеть Интернет, а также иметь оборудование, устройства и программное обеспечение, необходимые для доступа в Личный кабинет и СДО и их использования;

9.2.3. указывать достоверные данные при регистрации Личного кабинета, заполнении анкеты и ином использовании Личного кабинета, а также своевременно актуализировать указанные данные;

9.2.4. соблюдать правила и принимать меры, необходимые для обеспечения безопасного использования Личного кабинета и СДО, в том числе, но не ограничиваясь:

- обеспечивать конфиденциальность и сохранность параметров логина, паролей, кодов и другой информации, необходимых для доступа Клиента к Личному кабинету и СДО и их использования, и не разглашать такую конфиденциальную информацию третьим лицам;

- не передавать третьим лицам ЭЦП, SIM-карту, мобильное и прочие устройства, взаимодействующие в процессе работы с информационной системой Микро Лизинг;

- не предоставлять третьим лицам доступ и (или) управление доступом к Личному кабинету и СДО, используемых Клиентом;

- использовать на мобильных устройствах и иных средствах доступа к Личному кабинету и СДО специализированное программное обеспечение (средства антивирусной защиты, средства обнаружения вредоносных программ) для защиты конфиденциальной информации и предотвращения ее повреждения, хищения или утраты в результате действия вредоносного программного обеспечения;

9.2.5. внимательно изучать информацию, выводимую на экран мобильного устройства или иных средств доступа к Личному кабинету и СДО, и выбирать действия из предлагаемых вариантов в соответствии со своими намерениями либо строго следовать императивным указаниям; внимательно проверять правильность вводимой информации;

9.2.6. проверять на официальном Сайте Микро Лизинг наличие информации об изменении и (или) дополнении условий настоящего Соглашения и (или) порядка использования Личного кабинета и системы дистанционного обслуживания;

9.2.7. уведомлять Микро Лизинг об изменении сведений, представленных при регистрации Личного кабинета, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их изменения, а при изменении номера телефона, используемого для регистрации и входа в Личный кабинет, - в течение 3 (трех) рабочих дней в порядке, установленном настоящим Соглашением;

9.2.8. использовать функционал Личного кабинета и СДО в порядке и на условиях, определенных Соглашением, соблюдать установленные ограничения и не совершать каких-либо действий, направленных на нарушение работы Личного кабинета или СДО;

9.2.9. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством и настоящим Соглашением.

9.3. Микро Лизинг имеет право:

9.3.1. по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять и (или) дополнять настоящее Соглашение, порядок и условия использования Личного кабинета и системы дистанционного обслуживания Микро Лизинг;

9.3.2. изменять по своему усмотрению перечень услуг, доступных в Личном кабинете, порядок их получения и (или) пользования ими;

9.3.3. приостанавливать использование Клиентом Личного кабинета и системы дистанционного обслуживания без предварительного уведомления об этом Клиента в случаях:

- нарушения Клиентом условий Соглашения – до устранения нарушений;
- наличие обстоятельств, дающих основания полагать, что Личный кабинет, система дистанционного обслуживания используется не Клиентом – до выяснения этих обстоятельств;
- замены, ремонта, технического обслуживания оборудования и (или) программного обеспечения, используемого Микро Лизинг для функционирования Личного кабинета и системы дистанционного обслуживания, – до окончания соответствующих работ.

9.3.4. в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения и прекратить Клиенту доступ к Личному кабинету и системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг в следующих случаях:

- нарушения Клиентом условий настоящего Соглашения;
- принятия решения о прекращении Микро Лизинг эксплуатации Личного кабинета или системы дистанционного обслуживания;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

9.3.5. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и настоящим Соглашением.

9.4. Клиент вправе:

9.4.1. использовать Личный кабинет и систему дистанционного обслуживания в форме и способами, не противоречащими настоящему Соглашению, действующему законодательству и не нарушающими права третьих лиц;

9.4.2. в любое время отказаться в одностороннем порядке от исполнения настоящего Соглашения, прекратив доступ к Личному кабинету и системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг;

9.4.3. удалить данные своей учетной записи, а также содержащиеся в Личном кабинете сведения и документы в порядке, определенном Соглашением;

9.4.4. осуществлять иные права, предоставленные законодательством и настоящим Соглашением.

## **10. ГАРАНТИИ И ОГРАНИЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА**

10.1. Клиент, начавший использовать Личный кабинет, гарантирует Микро Лизинг, что:

- условия настоящего Соглашения и иных регулирующих документов, размещенных на Сайте, им прочитаны и их содержание ему понятно;
- с указанными в Соглашении условиями согласен в полном объеме;
- Клиент не ограничен в правоспособности и дееспособности, он вправе совершать действия, включая сделки, с использованием функционала Личный кабинета и СДО;
- он полностью понимает значение своих действий и юридические последствия заключения настоящего Соглашения.

10.2. Ничто в настоящем Соглашении не свидетельствует о том, что Клиенту предоставляются дополнительные права, кроме прямо описанных в настоящем Соглашении.

Во избежание сомнений и неоднозначного толкования Клиенту запрещается:

а) использовать Личный кабинет и СДО для целей или способами, отличными от их функционального назначения, в том числе загружать, передавать или любым другим способом размещать и/или распространять информацию, размещение или распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

б) обходить системы и технические меры безопасности Личного кабинета и СДО, взламывать программное обеспечение или устройства безопасности или защиты; загружать или устанавливать материалы или программы, содержащие вредоносное программное

обеспечение, фишинговые программы, иные подобные материалы и программы, которые содержат, передают или активируют вредоносные элементы или нарушают работу систем безопасности Личного кабинета и СДО;

в) предпринимать любые действия и попытки раскрыть исходный код программного обеспечения Личного кабинета, копировать, изменять, адаптировать, модифицировать любым иным образом программное обеспечение Личного кабинета, а также его частей и компонентов;

г) использовать Личный кабинет любым незаконным способом, в том числе нарушающим права и законные интересы третьих лиц;

д) осуществлять (пытаться осуществить) проверку уязвимости системы информационной безопасности Личного кабинета, нарушать (пытаться нарушить) процедуры регистрации, идентификации аутентификации;

е) совершать иные действия, запрещенные законодательством Республики Беларусь или нарушающие права Микро Лизинг и/или третьих лиц.

## **11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1. За нарушение обязательств по настоящему Соглашению Микро Лизинг и Клиент несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Микро Лизинг прилагает все возможные усилия для обеспечения работоспособности Личного кабинета, однако не гарантирует его постоянную доступность, бесперебойное и своевременное предоставление, безопасность, точность, отсутствие ошибок в работе Личного кабинета.

11.3. Микро Лизинг предоставляет Клиенту возможность использования функционала Личного кабинета и СДО «as is» («как есть») и не несет ответственности за несоответствие их функционала ожиданиям Клиента или любые убытки Клиента.

11.4. Микро Лизинг не гарантирует никаких результатов при использовании или в связи с использованием Личного кабинета и СДО, в том числе не гарантирует заключение сделки в связи с использованием функционала Личного кабинета.

11.5. Микро Лизинг не несет ответственности за:

- невозможность использования Личного кабинета вследствие технических сбоев, ответственность за которые несут третьи лица, недоступность соединения с сервером;

- качество связи или технические сбои в работе провайдера, оператора мобильной связи, иных лиц или служб, за ограничение доступа к сети Интернет или Личному кабинету по любым причинам;

- перебои в функционировании программного обеспечения или оборудования Клиента;

- хищение, повреждение или утрату конфиденциальной информации Клиента в результате работы вредоносных программ на мобильных устройствах и иных средствах доступа к Личному кабинету, системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг, используемых Клиентом, и за вызванные этим последствия.

- произошедший не по вине Микро Лизинг перехват информации, взлом систем, в том числе используемых при передаче информации, в результате которых информация стала известна третьим лицам, в том числе по причине нарушения Клиентом требований Соглашения;

- несанкционированные или совершенные Клиентом самостоятельно или с его согласия, по его поручению или требованию изменения в мобильное устройство и иные средства доступа в Личный кабинет, систему дистанционного обслуживания;

- действие иных обстоятельств, находящихся вне сферы контроля Микро Лизинг, которые затрагивают или могут затрагивать интересы Клиента, и вызванные этим обстоятельствами последствия.

11.6. Клиент самостоятельно несет риски и ответственность за:

- действия, операции, совершенные с использованием СДО после авторизации в Личном кабинете, а также их последствия, включая случаи добровольной передачи Клиентом данных для доступа к учетной записи Клиента третьим лицам;
- сделки, совершенные посредством подписания документов в электронном виде после прохождения аутентификации и ввода Кода подтверждения операции;
- обеспечение сохранности и конфиденциальности данных доступа в Личный кабинет, а также за любые убытки и иные последствия, которые возникли или могут возникнуть в результате несоблюдения Клиентом требований по обеспечению сохранности и конфиденциальности данных доступа в Личный кабинет;
- неправомерный доступ третьих лиц к Личному кабинету, системе дистанционного обслуживания, используемых Клиентом, в том числе в результате умысла или неосторожности самого Клиента, и за вызванные этим последствия;
- использование третьими лицами мобильных устройств, используемых Клиентом для доступа в Личный кабинет, в том числе в случае утери или кражи мобильного устройства с сохраненными (автосохраненными) данными доступа в Личный кабинет;
- использование для доступа в Личный кабинет мобильных устройств третьих лиц, если в результате такого использования конфиденциальная информация Клиента или Микро Лизинг была скомпрометирована полностью или частично;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и вызванные этим последствия.

11.7. При нарушении Клиентом подп. 9.2.4 настоящего Соглашения все случаи доступа к Личному кабинету и системе дистанционного обслуживания Микро Лизинг и их использования считаются подлинными действиями Клиента.

11.8. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение (ненадлежащее исполнение) явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), включая, но не ограничиваясь: стихийные бедствия; природные и промышленные катастрофы; террористические акты; военные действия; гражданские беспорядки; принятие органами государственной власти или органами местного самоуправления актов, содержащих запреты или ограничения в рамках Соглашения; иные обстоятельства, возникшие после заключения Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами.

## **12. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Пользователь настоящим подтверждает, что он уведомлен о том, что:

12.1.1. Личный кабинет является объектом интеллектуальной собственности Микро Лизинг и охраняется авторским правом;

12.1.2. Все материалы, размещенные на Сайте или в Личном кабинете, включая текстовые, графические или видеоматериалы, являются объектами авторского права и охраняются законом.

Ответственность на нарушение авторских прав несет непосредственно виновная сторона.

12.2. Ничто в настоящем Соглашении не предоставляет Клиенту право использовать товарные знаки, фирменные обозначения, логотипы Микро Лизинг или его партнеров.

12.3. Клиенту предоставляется право использования Личного кабинета и системы дистанционного обслуживания Микро Лизинг без права сублицензирования третьим лицам.

12.4. Использование функционала Личного кабинета и СДО, в результате которого происходит прохождение процедуры идентификации посредством МСИ с передачей персональных данных и иных данных Микро Лизинг по защищенным каналам связи признается письменным извещением и не требует дополнительного обращения в офисы Микро Лизинг.

12.5. Все споры, разногласия или требования, вытекающие из Соглашения или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, прекращения или недействительности, решаются в соответствии с материальным и процессуальным правом Республики Беларусь Судебной коллегией по делам интеллектуальной собственности Верховного суда Республики Беларусь.

Соблюдение досудебного порядка урегулирования спора является обязательным.

Сторона, полагающая, что ее права по Соглашению нарушены, обязана направить другой Стороне претензию. Сторона, получившая претензию, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее получения письменно уведомляет другую Сторону о результатах рассмотрения. Отсутствие ответа либо мотивированных возражений на претензию в установленный срок считается согласием с претензией и изложенными в ней требованиями и обстоятельствами

12.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Соглашением, стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

12.7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

12.8. Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон, а также в порядке одностороннего отказа в случаях, установленных настоящим Соглашением или действующим законодательством.

12.9. Обработка персональных данных Клиентов осуществляется Микро Лизинг в соответствии с Политикой обработки персональных данных.